

請願書および陳情書の電子メールによる提出方法について

■請願

1. 電子メールについて

(1) メール宛先

gikai@town.karuizawa.nagano.jp

(2) メール件名

「請願書提出」としてください。

(3) メール本文

「請願提出者の氏名」および「日中連絡先」のみを記載してください。

なお、請願提出者とメール送信者が異なる場合は、メール送信者の「氏名」および「日中連絡先」も記載してください。

(4) メール添付

以下のとおり整えたデータ（PDF 形式）を添付してください。

- ・請願の件名（例：〇〇〇〇に関する請願）
- ・請願の趣旨
- ・提出年月日
- ・請願者の住所（法人の場合には、その所在地および名称）
- ・請願者の氏名（法人の場合には、その代表者）＜記名＞
- ・紹介議員の氏名＜記名＞

※なお、メール受信後に議長において、紹介議員に対して紹介行為の確認を行います。
紹介議員の確認がとれない場合は受理できません。

(5) 本人確認書類

本人確認書類（運転免許証など）の写しを添付してください（法人の場合には、その代表者の本人確認書類）。

2. メール送信後について

送信した旨、議会事務局（連絡先：0267-45-8910）まで、ご連絡ください。

■陳情

1. 電子メールについて

(1) メール宛先

gikai@town.karuizawa.nagano.jp

(2) メール件名

「陳情書提出」としてください。

(3) メール本文

「陳情提出者の氏名」および「日中連絡先」のみを記載してください。

なお、陳情提出者とメール送信者が異なる場合は、メール送信者の「氏名」および「日中連絡先」も記載してください。

(4) メール添付

以下のとおり整えたデータ（PDF 形式）を添付してください。

- ・陳情の件名（例：〇〇〇〇に関する陳情）
- ・陳情の趣旨
- ・提出年月日
- ・陳情者の住所（法人の場合には、その所在地および名称）
- ・陳情者の氏名（法人の場合には、その代表者）＜記名＞

(5) 本人確認書類

本人確認書類（運転免許証など）の写しを添付してください（法人の場合には、その代表者の本人確認書類）

2. メール送信後について

送信した旨、議会事務局（連絡先：0267-45-8910）まで、ご連絡ください。

■特記事項

※書面のページ数やデータ容量が多いなどの場合は、原則、郵送または持参による提出をお願いします。（10MB以上のメールは受信できません。）

※署名簿がある場合は、郵送または持参により提出してください。

※請願書および陳情書について、提出要件を満たしていないものは受理できません。

その際、再提出や補正等を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。